

Proyecto:

Sistema de Condominio  
Versión 1

**Acta de Reunión Nº 6**

Elaborado por: TEAM JEAGERS

Versión 1.0

Noviembre 2017

# Historial de Versiones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **PARTES QUE**  **CAMBIAN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** | **FECHA DE CAMBIO** | **MODIFICADO POR** | **APROBADO POR** |
| 1.0 | - | Versión Inicial | 09/08/2010 | Responsable Proyecto | Gestor / Coordinador de Sistemas |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Índice

[Historial de Versiones 2](#_Toc269220337)

[Índice 3](#_Toc269220338)

[1 OBJETIVOS 4](#_Toc269220339)

[2 IMPORTANCIA 4](#_Toc269220340)

[4 LUGAR Y FECHA 4](#_Toc269220342)

[5 PARTICIPANTES 4](#_Toc269220343)

[6 TEMAS TRATADOS 4](#_Toc269220344)

[7 TEMAS PENDIENTES 5](#_Toc269220345)

[8 ACUERDOS TOMADOS 5](#_Toc269220346)

[9 FIRMA DE PARTICIPANTES 6](#_Toc269220347)

# OBJETIVOS

1. Desarrollo del Script de la Base de Datos, con datos de prueba, vistas de prueba y consultas de prueba.
2. Exportar a Excel, Exportar a PDF.
3. Mantenimiento de tablas, Reportes.
4. Realización de diagramas en Rational.

IMPORTANCIA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **X** | **Alta** |  | **Media** |  | **Baja** |

# LUGAR Y FECHA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROGRAMADA** | **REAL** |
| FECHA | 25/11/2017 | 25/11/2017 |
| LUGAR | Casa de un compañero | Casa de un compañero |
| INICIO | 09:00 Horas | 10:00 Horas |
| FIN | 13:00 Horas | 14:00 Horas |

# PARTICIPANTES

| **Nro** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **ROL** | **LLEGADA** | **SALIDA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Barrios Leiva, Jonathan | Analista Base de datos | 09:00 | 14:00 |
| 2 | Casani Rojas, Yessenia | Analista y Diseño | 09:00 | 14:00 |
| 3 | Castillo Arévalo, Luciola | Analista y diseño | 09:00 | 14:00 |
| 4 | Choquecahuana Dongo, Sulma | Encargado del sistema | 09:00 | 14:00 |
| 5 | Del Águila Chávez, Nemias Edson | Programador | 09:00 | 14:00 |

# TEMAS TRATADOS

1. Logotipo y reorganización de la Base de Datos.
2. Avance del diseño y avance de la programación.
3. Mantenimiento de tablas.

# ACUERDOS TOMADOS

1. División y asignación de roles, para avance optimo y aprovechamiento de tiempo.

# FIRMA DE PARTICIPANTES

Para dar conformidad a los acuerdos expuestos en el acta se requiere las firmas de las personas indicadas en el cuadro siguiente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Casani Rojas, Yesenia Barrios Leiva, Jonathan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Castillo Arévalo, Luciola Choquecahuana Dongo, Sulma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Del Águila Chávez, Nemias Edson

Sábado, 25 de Noviembre del 2017